

Se premiará un evento cuyo objetivo sea celebrar un acontecimiento (fiesta de empresa o institución, fin de año, aniversario, fiesta tradicional, etc.), ya sea como evento privado de empresa o como evento público. La alegría, el sentido de pertenencia y el reconocimiento al motivo de la celebración (una fecha, un logro, una tradición...) son sus objetivos principales.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

ESTRATEGIA: Adecuación al cliente, su identidad, sus valores, su estrategia y sus objetivos; entendimiento de / adecuación al público objetivo y sus características y gustos; inteligencia de la acción.

CREATIVIDAD: Carácter sorprendente, divertido, emocionante de la idea, de sus aplicaciones (actividades, estética, decoración, tecnología, animaciones, espectáculos...) y de la forma de combinarlas; creatividad de la comunicación del evento.

PRODUCCIÓN: Complejidad y calidad de la puesta en escena, del montaje técnico; exigencia y calidad de la coordinación logística, de la gestión de proveedores; producción audiovisual y escenografía; calidad e innovación de la dimensión digital para mejorar la eficacia del evento, su interactividad o difusión.

ENGAGEMENT: Dimensión experiencial del evento; interactividad, ritmo, capacidad de mantener al público participativo e involucrado; calidad del networking; captación de conocimientos sobre / del público; personalización de la experiencia.

IMPACTO: Capacidad del evento de alcanzar al público e impactarle, retorno (aportando elementos de medición); testimonios del cliente. Se tendrá en cuenta la responsabilidad de la acción: su producción sostenible, su propósito, su capacidad de mejorar el planeta y la sociedad.

REQUISITOS Y CONSEJOS: [\(ACONSEJAMOS LEER LAS BASES COMPLETAS\)](#)



- El texto de esta ficha no deberá sobrepasar el tamaño de la caja delimitada y deberá respetar la tipografía. Recomendamos leer bien las bases, consejos y criterios de valoración para aportarles respuestas.
- La candidatura se presenta de manera anónima. Recuerda eliminar nombre e imagen de tu agencia del vídeo y fotografías.
- Se aconseja relacionar el evento con la situación de partida, el público, los objetivos, la estrategia, la marca, y demostrar cómo todo el evento cumple estos objetivos.
- Si puedes demostrar los resultados, mejor. Si tienes elementos que acrediten el impacto, no dudes en aportarlos integrados en las cajas de texto (clipping, testimonios del cliente...)
- ¡No vendas! No escribas: "dejamos a los asistentes con la boca abierta"... Céntrate en los hechos, preséntalos de manera positiva, pero sin sobrevender. Un lenguaje demasiado promocional no es positivo.
- Asegura con el cliente que tengas la autorización para presentar / difundir este proyecto.
- Y una obviedad a menudo olvidada: comprueba que no haya errores y cuida el diseño/ presentación. Repasa bien tu candidatura antes de enviarla.

NOMBRE DEL EVENTO

AGENCIA(S) ORGANIZADORA(S) (se ocultará durante la votación)

CLIENTE

LUGAR / FECHA DEL EVENTO

BRIEFING / OBJETIVOS (limitado a 650 caracteres con espacios)

*El texto de esta ficha no deberá sobrepasar el tamaño de la caja delimitada y deberá respetar la tipografía.

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO (limitado a 1000 caracteres con espacios)

IMPACTO / RESULTADOS / COMENTARIOS DEL CLIENTE (limitado a 500 caracteres con espacios)

CATEGORÍAS ADICIONALES (en el caso de presentar el mismo evento en otras categorías)

Recuerda, un mismo evento no puede presentarse a más de una categoría de "Mejor evento" pero sí a tantas como considere de "Mejor componente".

*El texto de esta ficha no deberá sobrepasar el tamaño de la caja delimitada y deberá respetar la tipografía.



Ahora, adjunta este documento en un WeTransfer o equivalente junto al formulario de inscripción, las fotografías (entre 2 y 10) y el vídeo de máximo 3 minutos.

premios@eventoplus.com