

Se premiará un encuentro formativo (congreso, conferencia, simposio, seminario, reunión, jornada...) con un objetivo principalmente formativo o divulgativo, de progreso científico, intercambio de conocimiento, además de la creación de relaciones entre el colectivo, de promoción de la empresa o institución que lo promueve.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

ESTRATEGIA: Claridad de los objetivos y su importancia para la asociación o empresa, adecuación del evento al cliente y a sus objetivos, nuevas soluciones de relación con la industria o sus clientes, coherencia e integración con otros aspectos de la vida de la entidad.

INNOVACIÓN: Formatos de sesiones, formas de comunicar el conocimiento y de facilitar el networking, estrategia de comunicación, integración de tecnología en la experiencia, personalización o segmentación de la experiencia, interactividad de los contenidos transmitidos.

NOTA: Un congreso es un evento de transmisión de conocimiento, a menudo sometido a restricciones por códigos deontológicos. Saber adaptarse a estos factores se tendrá en cuenta. En esta categoría la creatividad visual será secundaria comparado con la innovación y efectividad de la transmisión científica, la conexión entre asistentes, la presencia de la industria, el impacto (social, científico y económico) del evento.

PRODUCCIÓN: Calidad o complejidad de la coordinación logística, gestión de flujos, producción audiovisual y escenografía, integración de la tecnología para mejorar la eficacia o la interactividad o experiencia, calidad / funcionalidades de la experiencia online en el caso de encuentros online.

ENGAGEMENT: Dimensión experiencial; interactividad, ritmo, capacidad de mantener al público participativo, involucrado; calidad del networking; captación de conocimientos sobre / del público.

IMPACTO Y LEGADO: Difusión del conocimiento, implicación de la sociedad y de colectivos (asociaciones de pacientes, industria...), impacto para el gremio y la sociedad, calidad de los profesionales presentes en el evento, presencia conseguida en medios o redes, resultados comerciales, satisfacción del cliente.

REQUISITOS Y CONSEJOS: (ACONSEJAMOS LEER LAS BASES COMPLETAS)

- ❑ El texto de esta ficha no deberá sobrepasar el tamaño de la caja delimitada y deberá respetar la tipografía.
- ❑ Recomendamos leer bien las bases, consejos y criterios de valoración para aportarles respuestas.
- ❑ La candidatura se presenta de manera anónima. Recuerda eliminar nombre e imagen del vídeo y fotografías.
- ❑ Se aconseja relacionar el evento con la situación de partida, el público, los objetivos, la estrategia, la marca, y demostrar cómo todo el evento cumple estos objetivos.
- ❑ Si puedes demostrar los resultados, mejor. Si tienes elementos que acrediten el impacto, no dudes en aportarlos integrados en las cajas de texto (clipping, testimonios del cliente...)
- ❑ ¡No vendas! No escribas: "dejamos a los asistentes con la boca abierta"... Céntrate en los hechos, preséntalos de manera positiva, pero sin sobrevender. Un lenguaje demasiado promocional no es positivo.
- ❑ Asegura con el cliente que tengas la autorización para presentar / difundir este proyecto.
- ❑ Y una obviedad a menudo olvidada: comprueba que no haya errores y cuida el diseño/presentación. Repasa bien tu candidatura antes de enviarla.

NOMBRE DEL EVENTO

OPC / AGENCIA(S) ORGANIZADORA(S) (se ocultará durante la votación)

CLIENTE

LUGAR / FECHA DEL EVENTO

Venue y ciudad / día - mes - año

BRIEFING / OBJETIVOS (limitado a 650 caracteres con espacios)

* El texto de esta ficha no deberá sobrepasar el tamaño de la caja delimitada y deberá respetar la tipografía.

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO (limitado a 800 caracteres con espacios)

IMPACTO / RESULTADOS / COMENTARIOS DEL CLIENTE (limitado a 650 caracteres con espacios)

CATEGORÍAS ADICIONALES (en el caso de presentar el mismo evento en otras categorías)

Recuerda, un mismo evento no puede presentarse a más de una categoría de "Mejor evento" pero sí a tantas como considere de "Mejor componente".

* El texto de esta ficha no deberá sobrepasar el tamaño de la caja delimitada y deberá respetar la tipografía.



Ahora, adjunta este documento en un *We Transfer* junto al formulario de inscripción, las fotografías (entre 2 y 12) y el vídeo de máximo 3 minutos.

premios@eventoplus.com