

## MEJOR EVENTO CULTURAL

16ª Edición - 2021

Se premiará un evento cuyo eje principal sea la realización de una actividad cultural (concierto, festival, exposición...) o posiblemente un evento público con un componente tradicional o cultural significativo.

## CRITERIOS DE VALORACIÓN:

**ESTRATEGIA:** Capacidad de identificar una oportunidad de actividad cultural innovadora, inteligencia de la acción. Adecuación al cliente (si hay), al promotor, a los sponsors, al público objetivo y a las demandas del mismo / de la sociedad...

**CONCEPTO, CREATIVIDAD, INNOVACIÓN:** Carácter sorprendente, emocionante, innovador de la idea, de sus aplicaciones (espectáculos, actividades, comunicación, estética, decoración, tecnología, animaciones...) y de la forma de combinarlas, carácter innovador del espacio creado para la experiencia. Formas de incluir a sponsors.

**IMPLEMENTACIÓN / PRODUCCIÓN:** Complejidad y calidad de la puesta en escena, de la producción técnica, de la coordinación logística, de la gestión de proveedores y patrocinadores... Calidad y riqueza de la experiencia online para eventos digitales.

**ENGAGEMENT:** Dimensión experiencial, interactividad, ritmo, capacidad de mantener al público participativo, involucrado, capacidad de captar conocimientos sobre el público, o ideas suyas.

**IMPACTO / RESULTADOS:** Capacidad del evento de alcanzar al público e impactarle, rentabilidad / retorno de la inversión (aportando elementos de medición, si es posible), testimonios del cliente.

*Nota: Una acción cultural puede tener un componente comercial también, si una marca decide asociarse con un territorio cultural y organizar un evento en este campo. Esto no es un problema, pero se juzgará la calidad del componente cultural más que puramente promocional de la acción.*

REQUISITOS Y CONSEJOS: [\(ACONSEJAMOS LEER LAS BASES COMPLETAS\)](#) 

- ❑ El texto de esta ficha no deberá sobrepasar el tamaño de la caja delimitada y deberá respetar la tipografía.
- ❑ Recomendamos leer bien las bases, consejos y criterios de valoración para aportarles respuestas.
- ❑ La candidatura se presenta de manera anónima. Recuerda eliminar nombre e imagen del vídeo y fotografías.
- ❑ Se aconseja relacionar el evento con la situación de partida, el público, los objetivos, la estrategia, la marca, y demostrar cómo todo el evento cumple estos objetivos.
- ❑ Si puedes demostrar los resultados, mejor. Si tienes elementos que acrediten el impacto, no dudes en aportarlos (clipping, testimonios del cliente...)
- ❑ ¡No vendas! No escribas: "dejamos a los asistentes con la boca abierta"... Céntrate en los hechos, preséntalos de manera positiva, pero sin sobrevender. Un lenguaje demasiado promocional no es positivo.
- ❑ Asegura con el cliente que tengas la autorización para presentar / difundir este proyecto.
- ❑ Y una obviedad a menudo olvidada: comprueba que no haya errores y cuida el diseño/presentación. Repasa bien tu candidatura antes de enviarla.

NOMBRE DEL EVENTO

AGENCIA(S) ORGANIZADORA(S) (se ocultará durante la votación)

CLIENTE

LUGAR / FECHA DEL EVENTO

*Venue y ciudad / día - mes - año*

BRIEFING / OBJETIVOS (limitado a 650 caracteres con espacios)

\* El texto de esta ficha no deberá sobrepasar el tamaño de la caja delimitada y deberá respetar la tipografía.

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO (limitado a 800 caracteres con espacios)

IMPACTO / RESULTADOS / COMENTARIOS DEL CLIENTE (limitado a 650 caracteres con espacios)

CATEGORÍAS ADICIONALES (en el caso de presentar el mismo evento en otras categorías)

*Recuerda, un mismo evento no puede presentarse a más de una categoría de "Mejor evento" pero sí a tantas como considere de "Mejor componente".*

\* El texto de esta ficha no deberá sobrepasar el tamaño de la caja delimitada y deberá respetar la tipografía.



**Ahora, adjunta este documento en un *We Transfer* junto al formulario de inscripción, las fotografías (entre 2 y 12) y el vídeo de máximo 3 minutos.**